



Michałowice, dnia 25.01.2024 r.

WM/ZO/03/2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na: zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego).**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 ustawy.

### 1. Zamawiający:

Wodociągi Michałowice Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000440511 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z kapitałem zakładowym w wysokości 6.085.000,00 PLN, opłaconym i objętym w całości przez Gminę Michałowice, posiadającym, NIP 5130233716, REGON 122679187.

### 2. Informacja o przedmiocie zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych został opisany w arkuszach wycen, stanowiących załącznik nr 3a i 3b do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wypełnione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny netto za każdą z dwóch części zamówienia.
- 3) Ilości podane w formularzach mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w arkuszach wycen - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- 5) Dostawy towaru będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:30-14:30)
- 6) Częstotliwość dostaw jak również zakres rzeczowy i ilość materiałów będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego określana będą każdorazowo przez Zamawiającego w zależności od potrzeb przy składaniu zamówienia.
- 7) Towar dostarczany będzie do Zamawiającego sukcesywnie na koszt Wykonawcy w okresie od dnia podpisania umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od wysłania zamówienia. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie. W zamówieniu każdorazowo zostanie określony zakres i ilość dostawy.
- 8) Koszty transportu i ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do rozładunku i wniesienia przedmiotu zapytania ofertowego do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

### 3. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

- 1) Zapytanie ofertowe ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części zamówienia, przy czym każda z części będzie osobno oceniana:  
Część I artykuły biurowe, piśmiennicze, oraz papier kserograficzny.  
Część II materiały eksploatacyjne do drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) - **oryginały**.
- 3) Jedynym kryterium oceny ofert dla każdej z dwóch części zamówienia będzie najniższa cena.
- 4) Okres związania ofertą przez Wykonawcę wynosi 30 dni.
- 5) Ofertę należy sporządzić na *formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
- 7) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 9) Ofertę na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego **należy złożyć** w formie pisemnej, osobiście lub przesłać pocztą elektroniczną w terminie do dnia **12.02.2024r.** do **godz. 12:00**
  - Pisemnie na adres Wodociągi Michałowice Sp. z o.o, pl. Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice
  - Osobiście w siedzibie Wodociągów Michałowice Sp. z o.o., pl. Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice,
  - pocztą elektroniczną pod adres: [przetarg@wodociagimichalowice.pl](mailto:przetarg@wodociagimichalowice.pl)
- 10) Ofertę składaną w wersji papierowej należy złożyć w zaklejonej kopercie lub opakowaniu opisanym następująco:
  - nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (ewentualnie pieczęć);
  - nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego

*nazwa (firma) Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*

**W o d o c i ą g i M i c h a ł o w i c e**  
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
 32-091 Michałowice, Plac Józefa Piłsudskiego 1

*Oferta (zamienna, względnie wycofanie oferty) na:*

**„Zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego)”**

*Nie otwierać przed godz. 12<sup>00</sup>*

- 11) **Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
- 12) Jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez Pełnomocnika to do oferty należy dołączyć **Pełnomocnictwo (Upoważnienie)** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy nie wynika ono z wpisu do KRS lub wpisu do CEIDG.
- 13) **Do oferty należy załączyć „Arkusze wycen”** w wersji papierowej (zawierającej podpis Wykonawcy) oraz elektronicznej (w formacie Microsoft Excel) sporządzony na formularzach stanowiących załączniki nr 3a i 3b do niniejszego zapytania ofertowego.
- 14) Oferty złożone lub przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 15) Zapytanie ofertowe ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://wodociagimichalowice.pl> zakładka: inwestycje/zapytania ofertowe i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- 16) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.
- 17) Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela w zakresie zapytania ofertowego: Aleksandra Kozioł tel. 12 388-87-71 w. 12, e-mail: [przetarg@wodociagimichalowice.pl](mailto:przetarg@wodociagimichalowice.pl).
- 18) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia, odwołania lub unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny oraz terminu realizacji z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę lub ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty, na całość oferty lub każdą z dwóch części zamówienia osobno.
- 22) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 23) W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, którego oferta była sklasyfikowana jako druga w kolejności bez konieczności powtarzania procedury zapytania ofertowego a także prawo wprowadzenia do projektu umowy drobnych zmian o charakterze porządkowym lub innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.
- 24) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 25) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 4. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) Została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 4) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dokumentami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez Wodociągi Michałowice Sp. z o.o. skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych:**

Wodociągi Michałowice Sp. z o.o. (dalej jako: WM lub administrator), z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@michalowice.malopolska.pl) informuje, że jest administratorem dotyczących Pana/Pani danych osobowych przekazanych WM w związku z Pana/Pani udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia, w tym: Pana/Pani imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez WM w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
  - a) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to **niezbędne do wykonania obowiązków prawnych** ciążących na WM wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla **celów**:
    - ✓ związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
    - ✓ archiwizacyjnych,
    - ✓ rozliczeń podatkowych,
    - ✓ prowadzenia rachunkowości.
  - b) w przypadku zawarcia pomiędzy Panem/Panią a WM umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to **niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy**, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
  - c) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z **prawnie uzasadnionych interesów** realizowanych przez WM, którymi są:
    - ✓ ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
    - ✓ w przypadku zawarcia pomiędzy Panem/Panią a WM umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do WM oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów WM.
- 2) Ponadto WM informują, że:
  - a) podanie przez Pan/Panią danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Pana/Panią udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pana/Pani oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
  - b) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
    - ✓ dostępu do swoich danych osobowych
    - ✓ i ich sprostowania,
    - ✓ ograniczenia przetwarzania.
  - c) przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
  - d) nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych i prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - e) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków dotyczących prawa dostępu do danych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- f) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
  - g) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
  - h) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Panu/Pani praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@micHALowice.malopolska.pl;
  - i) Pana/Pani dane mogą być przekazywane podmiotom działającym na zlecenie WM, w tym podmiotom świadczącym usługi doradcze, obsługę informatyczną i ochronę mienia;
  - j) WM będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panem/Panią a WM umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na WM, Pana/Pani dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem WM do zaprzestania przetwarzania Pana/Pani danych osobowych;
  - k) przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pana/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- Pana/Pani dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmioty działające na zlecenie WM, w tym podmioty świadczące na rzecz WM usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności WM, ochronę mienia itd

**Załącznikami do zapytania są:**

1. Zał. Nr 1 Formularz ofertowy
2. Zał. Nr 2 Projekt umowy
3. Zał. Nr 3a Wykaz materiałów biurowych artykułów piśmienniczych
4. Zał. Nr 3b Wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek
5. Zał. Nr 4 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

ZARZĄD