



Michałowice, dnia 22.04.2020 r.

PUK/ZO/02/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego).

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2017r. Dz. U. poz. 1579- tekst jednolity ze zm.) zgodnie z art.133 ust 1 ww. ustawy.

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Michałowicach Sp. z o.o. pl. Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie Dostawcy materiałów biurowych w tym m.in.: artykułów piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego).

2. Informacja o przedmiocie zapytania ofertowego:

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych został opisany w arkuszach wycen, stanowiących załącznik nr 3a i 3b do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wypełnione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny netto za każdą z dwóch części zamówienia.
- 3) Ilości podane w formularzach mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w arkuszach wycen - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
- 5) Dostawy towaru będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy (tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:30-14:30)
- 6) Częstotliwość dostaw jak również zakres rzeczowy i ilość materiałów będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego określana będą każdorazowo przez Zamawiającego w zależności od potrzeb przy składaniu zamówienia.
- 7) Towar dostarczany będzie do Zamawiającego sukcesywnie na koszt Wykonawcy w okresie od dnia podpisania umowy do **31.05.2021r.**, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od wysłania zamówienia. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy, e-mailem lub telefonicznie. W zamówieniu każdorazowo zostanie określony zakres i ilość dostawy.
- 8) Koszty transportu i ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do rozładunku i wniesienia przedmiotu zapytania ofertowego do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

3. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części zamówienia, przy czym każda z części będzie osobno oceniana:
Część I artykuły biurowe, piśmiennicze oraz papier kserograficzny.
Część II materiały eksploatacyjne do drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) - oryginały, zamienniki.
- 2) Jedynym kryterium oceny ofert dla każdej z dwóch części zamówienia będzie najniższa cena.
- 3) Okres związania ofertą przez Wykonawcę wynosi 30 dni.
- 4) Ofertę należy sporządzić na *formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
- 6) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 7) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 8) Ofertę na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną w terminie do dnia **06.05.2020r.** do **godz. 11:00** na adres email: **akoziol@pukmichalowice.pl**
- 9) **Do oferty należy załączyć „Arkusze wycen”** sporządzone na formularzach stanowiących załączniki nr 3a i 3b do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) Oferty złożone lub przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 11) Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej <http://pukmichalowice.pl> zakładka: inwestycje/zapytania ofertowe.
- 12) Wyniki zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej jw.
- 13) Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela w zakresie zapytania ofertowego: Aleksandra Kozioł tel. 12 388-87-71 w. 60, e-mail: akoziol@pukmichalowice.pl.
- 14) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny oraz terminu realizacji z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę lub ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty, na całość oferty lub każdą z dwóch części zamówienia osobno.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- 18) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez PUK w Michałowicach sp. z o.o. skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Michałowicach sp. z o.o. (dalej jako: „PUK w Michałowicach” lub „administrator”), z siedzibą przy Placu Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@michalowice.malopolska.pl) informuje, że jest administratorem dotyczących Pana/Pani danych osobowych przekazanych PUK w Michałowicach w związku z Pana/Pani udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia, w tym: Pana/Pani imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PUK w Michałowicach w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
 - a) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to **niezbędne do wykonania obowiązków prawnych** ciążących na PUK w Michałowicach wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla **celów**:
 - ✓ związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
 - ✓ archiwizacyjnych,
 - ✓ rozliczeń podatkowych,
 - ✓ prowadzenia rachunkowości.
 - b) w przypadku zawarcia pomiędzy Panem/Panią a PUK w Michałowicach umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to **niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy**, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
 - c) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z **prawnie uzasadnionych interesów** realizowanych przez PUK w Michałowicach, którymi są:
 - ✓ ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - ✓ w przypadku zawarcia pomiędzy Panem/Panią a PUK w Michałowicach umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do PUK w Michałowicach oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów PUK w Michałowicach.

2) Ponadto PUK w Michałowicach informuje, że:

- a) podanie przez Pan/Panią danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Pana/Panią udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pana/Pani oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
- b) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
 - ✓ dostępu do swoich danych osobowych
 - ✓ i ich sprostowania,
 - ✓ ograniczenia przetwarzania.
- c) przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- d) nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych i prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- e) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków dotyczących prawa dostępu do danych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- f) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- g) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
- h) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Panu/Pani praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: iod@michalowice.malopolska.pl;
- i) Pana/Pani dane mogą być przekazywane podmiotom działającym na zlecenie PUK w Michałowicach, w tym podmiotom świadczącym usługi doradcze, obsługę informatyczną i ochronę mienia;
- j) PUK w Michałowicach będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panem/Panią a PUK w Michałowicach umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na PUK w Michałowicach, Pana/Pani dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem PUK w Michałowicach do zaprzestania przetwarzania Pana/Pani danych osobowych;
- k) przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Pana/Pani dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmioty działające na zlecenie PUK w Michałowicach, w tym podmioty świadczące na rzecz PUK w Michałowicach usługi doradcze, obsługę informatyczną działalności PUK w Michałowicach, ochronę mienia itd

ZARZĄD

Załącznikami do zapytania są:

1. Zał. Nr 1 Formularz ofertowy
2. Zał. nr 2 Projekt umowy
3. Zał. nr 3a Wykaz materiałów biurowych artykułów piśmienniczych
4. Zał. nr 3b Wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek